



cb De Kap

Een school
in beweging

Schoolgids





Hoofdstuk

Pagina

Voorwoord	3
1 Stichting Viviani	4
2 Onze school	7
3 Missie, visie en uitgangspunten	8
4 Organisatie van het onderwijs	10
5 Zorg voor de leerlingen	14
6 Het team	17
7 Ouders	18
8 Resultaten van het onderwijs	21
9 Aanvullend op het onderwijs	22
10 Adressen	25

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Met onze schoolgids informeren we u over onze school. Alle schoolse zaken die niet of nauwelijks veranderen staan hierin. De jaarlijks veranderende gegevens vindt u in de activiteitenkalender die de kinderen aan het begin van het schooljaar mee naar huis krijgen. Actuele zaken staan in onze nieuwsbrief die we op onze website plaatsen. Zo houden we u goed op de hoogte. Uiteraard bent u altijd welkom om uw vragen aan ons te stellen. Belangstellende ouders nodigen we van harte uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

Elk schooljaar werken wij met ouders en andere betrokkenen aan de ontwikkeling van onze leerlingen vanuit onze christelijke visie en vanuit onze visie op onderwijs, gebaseerd op pedagogische doelen. Het zijn de twee onderdelen die belangrijk zijn voor het welbevinden van kinderen en het bereiken van goede resultaten. Het is de basis voor onderwijs.

Ouders kunnen vertrouwen op een professioneel team dat de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen zoveel mogelijk benut. Schoolvakken als taal, lezen, rekenen en spelling zijn belangrijk en komen daarom goed aan bod. Sport en bewegen vinden we ook erg belangrijk. Daarnaast besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling.

Ieder kind is uniek. Kinderen verschillen in karakter, aanleg, tempo, levensovertuiging en afkomst. Daar houden we rekening mee. We werken aan verbondenheid tussen kinderen onderling. Kinderen op de onze school ontwikkelen zich tot zelfstandige, zelfbewuste kinderen. Zij kunnen op verschillende manieren presentaties geven, helpen en ondersteunen elkaar en maken zich de leerstof eigen en kunnen die informatie toepassen in bijvoorbeeld projecten. Elk kind verwerft op zijn of haar eigen manier, de vaardigheden die nodig zijn om na de basisschool de volgende stap te kunnen zetten.

Het team werkt hard aan het op goed niveau houden van het onderwijs. We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en we zijn erop gericht het optimaal mogelijke uit kinderen te halen. Om kinderen op deze manier te kunnen begeleiden is de school voortdurend in beweging. Nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd en ingevoerd. We blijven daar wel kritisch in, want niet elke vernieuwing is een verbetering.

In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s)/verzorger(s). Ouders die hun kind laten inschrijven krijgen deze schoolgids uitgereikt. Verder stellen we de schoolgids beschikbaar op onze website. De medezeggenschapsraad (MR) verleent zijn instemming aan deze schoolgids.

Mede namens bestuur, de MR/klankbordgroep en het team wens ik u en uw kind(eren) een goede, leerzame en inspirerende tijd op onze school!

Hans Pijfers
Directeur

CB De Kap

- Een school die onderdeel van de wijk is
- Een school met normen en waarden
- Een school waar opvoeden en onderwijs met elkaar zijn verbonden
- Een school met oog voor verschillen



Stichting Viviani



Viviani is een stichting voor christelijk basisonderwijs in de gemeente Emmen, met zestien aangesloten scholen. Daar wordt gewerkt vanuit een christelijke grondhouding door leerkrachten die het beste willen bieden aan hun leerlingen, passend bij hun ontwikkeling en in een veilige omgeving. Ze benutten alle mogelijkheden om het talent van kinderen te ontwikkelen. We werken er met moderne leer en hulpmiddelen en kiezen een aanvullend aanbod dat past bij de leerlingen. Daarnaast werken de scholen in hun eigen omgeving zoveel mogelijk samen met andere scholen, peuterwerk en andere organisaties om een passend aanbod van dag- en opvangactiviteiten te organiseren.

Bestuurlijke organisatie

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Toezicht op goed bestuur wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, bestaande uit vijf personen met elk eigen specifieke deskundigheden.

Onder leiding van het bestuur ontwikkelen beleidsmedewerkers op het bestuursbureau het stichtingsbeleid voor de aandachtsgebieden personeel, onderwijs, financiën, huisvesting/facilitair en zorgplicht. Ook het secretariaat, de zorgmedewerkers en de stafdienst ICT zijn gehuisvest in het bestuursbureau. De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het stichtingsbeleid op de scholen. Zij vergaderen regelmatig op het bestuursbureau om met het bestuur afspraken te maken over uitvoering en ontwikkeling van beleid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen invloed uitoefenen op het beleid van de stichting en de scholen. De medezeggenschap is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar komen alle beleidszaken en informatie die voor een meerderheid van de scholen gelden aan de orde. De GMR heeft tien leden, vijf personeelsleden en vijf ouderleden. De bevoegdheden zijn geregeld in een reglement en een statuut. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die beleid en informatie van de eigen school bespreekt.

Strategie, de route en richting 2015-2018

In 2015 heeft Viviani de richting en route vastgesteld voor de periode 2015-2018. Het staat op de website van Viviani (www://viviani.nl/route-en-richting-2015-2018/).

Vakanties

Op de website van Viviani staat het vakantierooster zoals dat geldt voor de gemeente Emmen (www://viviani.nl/vakantie/). Soms wijken scholen hier enigszins vanaf in verband met bijvoorbeeld studiedagen. Daarom is het verstandig om ook op de website en/of in de activiteitenkalender van de school te kijken.



Samen naar de top

Route en richting Viviani
2015 - 2019

Samen het leven leren

We leven en werken vanuit de christelijke grondhouding. Dat is zichtbaar in onze scholen en de omgang met elkaar. We leren kinderen in zichzelf te geloven, aandacht te hebben voor elkaar en respectvol te zijn. Samen maken we de school tot een vertrouwde omgeving waar kinderen de ruimte krijgen om hun unieke talenten te ontdekken en te ontplooiën.

Focus op de leerling

Kinderen een veilige plek bieden waar ze tot hun recht komen en waar ze zich volop kunnen ontwikkelen, daar gaan we voor. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. In de dorpen en wijken zetten we ons in voor goede scholen. Door samenwerking met andere partijen ontwikkelen we een breder aanbod voor kinderen van 2 tot 14 jaar.

Ruimte voor innovatie en ontwikkeling

Ons onderwijs past bij de wereld van nu en de toekomst. Kinderen leren nieuwe vaardigheden voor de toekomst: creativiteit, kritisch denken, problemen oplossen, samenwerken, aanpassingsvermogen, leiderschap, techniek en sociale vaardigheden. We volgen onderwijsontwikkelingen, delen deskundigheid en zetten in op ontwikkeling en scholing van personeel.

Uitdagend en passend onderwijs

Dat ieder kind zich ontwikkelt, zien we als onze opdracht. In ons onderwijsaanbod houden we rekening met interesse en mogelijkheden van kinderen. We bieden extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn bieden we extra uitdaging.

Meer mogelijk maken

Door verstandig om te gaan met financiële middelen is er meer mogelijk op de scholen. We willen zoveel mogelijk doen met ons budget. Alle scholen werken met een basisbudget. Viviani stelt aanvullend budget beschikbaar voor vernieuwing en specialisatie. Met doordacht investeren in onderwijs, digitalisering, personeel en huisvesting realiseren we de doelen van ons onderwijs.



Veelzijdig Verantwoordelijk Verbonden

Klachtenregeling

Stichting Viviani heeft een klachtenregeling, geldig voor alle aangesloten scholen. Informatie over de procedure staat op: www://viviani.nl/klachtenregeling/.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Viviani is onderdeel van het samenwerkingsverband voor de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Het samenwerkingsverband bestaat uit tien besturen die samenwerken om alle leerlingen het beste onderwijs te bieden. Ook het speciaal onderwijs is onderdeel van dit samenwerkingsverband. Om een goede aanvulling te geven aan passend onderwijs heeft Viviani een expertiseteam. Medewerkers van dit team kunnen leerkrachten begeleiden bij ondersteuningsvragen. De Vivianischolen werken handelingsgericht en planmatig. Ze hebben al geruime tijd ervaring met passend onderwijs. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften draaien mee in de reguliere groepen.

Passend Onderwijs gaat uit van goed onderwijs voor ieder kind, het liefst zo thuis nabij mogelijk, dus in de sociale omgeving van het kind. Er wordt vooral gekeken naar wat een kind kan en welke ondersteuning het nodig heeft. Dat geeft aan dat er tot nu toe al veel kinderen met diverse onderwijsbehoeften goed worden ondersteund op onze scholen.

Als de ondersteuningsbehoefte van een kind groter is dan de Viviani-scholen kunnen bieden, wordt er voor passende ondersteuning een plek gezocht binnen speciaal basisonderwijs.

Meer informatie over Passend Onderwijs en de werkprocedures is te vinden op www://viviani.nl/viviani-en-passend-onderwijs/

Meldcode huiselijk geweld

Viviani is verantwoordelijk voor leerlingen en personeel. Dat geldt zeker ook waar het gaat om constatering van mogelijke gevallen van mishandeling of huiselijk geweld. We hanteren hiervoor een protocol: 'Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling'. Zo weten personeelsleden hoe te handelen en zorgen we ervoor dat deze zaken tijdig en op de juiste manier aan de orde komen. Het protocol staat op de website van Viviani.



Geschiedenis en naam

De school staat in de molenbuurt van Klazienaveen met straatnamen als de Omloop en de Wieken. In 1960 werd het gebouwd in de straat met de naam de Kap. Dit werd ook de naam van de school. In ons logo is het ook zichtbaar. Ook in onze slogan 'een school in beweging' komt het terug.



Onze school

De Kap is een christelijke basisschool voor goed en boeiend onderwijs in Klazienaveen. We kijken naar de eisen die de samenleving stelt aan het onderwijs. We leren kinderen samenwerken en eigen verantwoordelijkheid nemen. Dit doen we graag samen met ouders, want onze school is een onderdeel van de wijk.

Kinderen komen tot leren als zij zich veilig voelen en wanneer er een sfeer van geborgenheid heerst. Als team werken we daar dagelijks aan. We besteden aandacht aan sociale vaardigheden en een positieve houding in de sociale omgang. We leren de kinderen normen en waarden en respect voor elkaar, voor plant, dier en ding.

Directie

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. We nemen graag de tijd voor een afspraak, daarom kunt u het beste vooraf contact opnemen. Wanneer u ergens mee zit of vragen hebt met betrekking tot uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. U kunt daarvoor een afspraak maken na schooltijd. Voor korte vragen kunt u zo even binnen lopen.

Inschrijven en aanmelden

In principe wordt elke aangemelde leerling op onze school toegelaten. Als ouders hun kind inschrijven, gaan we er vanuit dat ze de uitgangspunten, doelstellingen, afspraken en de christelijke en onderwijskundige identiteit van de school respecteren. De school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

Binnen Viviani gaan we uit van passend onderwijs. Wanneer we een bij de Kap aangemelde leerling geen passend onderwijs kunnen bieden, helpen we bij het zoeken naar een goede oplossing binnen de andere scholen van Viviani.

‘Een school die openstaat voor vragen en ideeën’

Wanneer ouders hun schoolgaande kind op onze school willen plaatsen, anders dan door een verhuizing, bepreken we dit eerst met de intern begeleider. Bij de school van herkomst vragen we informatie op over het kind en de eventuele zorgvraag. Als het binnen onze mogelijkheden ligt deze kinderen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben, zijn ook deze kinderen welkom en wordt de normale procedure verder gevolgd.

Wanneer een kind op school wordt aangemeld gaan wij er vanuit dat een kind aan elke activiteit meedoet. Wij vragen u dus vooraf te bepalen of ons onderwijsaanbod past bij uw wensen. Enkel om zwaarwegende redenen kan hierop een uitzondering worden gemaakt. U dient vooraf aan te geven waarom u van mening bent dat uw kind niet mee hoeft te doen met een bepaalde activiteit. De school beslist of er tegemoet kan worden gekomen aan de wens en of er een alternatief (les)programma wordt aangeboden. Bezwaren leiden niet tot vrijstelling van onderwijs. Wanneer er sprake is van een belemmering door een fysieke handicap, zoeken we naar een alternatief.

Privacy

De gegevens die ouders bij aanmelding verstrekken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Wij zorgen ervoor dat deze gegevens niet voor iedereen toegankelijk zijn. Alleen met toestemming van de ouders worden deze gegevens aan derden verstrekt.

3 Missie, visie en uitgangspunten



Missie

Elke school in Nederland moet voldoen aan de Wet op Primair Onderwijs artikel 8. Hierin zijn voor de vak- en vormingsgebieden doelen vastgelegd. Het geeft aan wat kinderen gedurende hun basisschooltijd moeten leren. Door onze manier van werken, voldoen wij hier ruimschoots aan.

De overheid richt haar speerpunten op taal, lezen en rekenen. Wij onderstrepen dit belang en stimuleren kinderen te presteren. Alleen aandacht hebben voor deze vaardigheden gaat voorbij aan onze totale visie op het kind in onze samenleving. Onze pedagogische doelstellingen zijn hiervoor de basis. Opvoeden en onderwijs kun je niet los van elkaar zien.

Visie

Kinderen hebben gereedschappen nodig om goed te kunnen functioneren in de wereld om hen heen. Lezen, schrijven en rekenen zijn belangrijk, maar ook het leren hoe de wereld in elkaar zit. Naast kennis besteden we aandacht aan vaardigheden, zoals samenwerken, rekening houden met anderen, zelfstandig werken, voor je mening uit durven komen en het woord voeren. Door aandacht te geven aan zowel kennis als vaardigheden kunnen kinderen zich als persoon ontwikkelen. Dat is makkelijker gezegd dan gedaan, want kinderen verschillen onderling in aanleg, gevoelens en beleving. Wij houden daar rekening mee, zodat kinderen naar vermogen kunnen presteren.

Uitgangspunten van ons onderwijs

We gaan uit van de doelstellingen die in de Wet op het Primair Onderwijs staan. We zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces, daarom bieden we kinderen aan waar ze in hun ontwikkeling aan toe zijn. De inhoud van ons onderwijs richt zich op de hiernaaststaande aspecten:

1. De emotionele ontwikkeling

Het welbevinden van het kind is belangrijk in de ontwikkeling. Het gaat om de eigenwaarde en gevoel iets te kunnen. Ook is het belangrijk om samen te leven met andere kinderen, zichtbaar op school in samen spelen en samen werken. De school is een afspiegeling van de maatschappij. We bereiden kinderen daarop voor en leren hen te delen, inleven in anderen, anderen accepteren en waarderen. Ook leren ze omgaan met tegenslag en het oplossen van ruzies en meningsverschillen.

2. De verstandelijke ontwikkeling

De maatschappij verandert snel, daar leren we kinderen mee omgaan door aandacht te besteden aan kritisch kunnen denken, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, samenwerken en probleemoplossend vermogen.

3. De creatieve ontwikkeling

Creativiteit komt op twee manieren naar voren op school; in de expressievakken en bij het toepassen van opgedane kennis. Het vinden van oplossingen door toepassen van kennis komt ook in alle andere vakken terug.

4. Het verwerven van noodzakelijke kennis

We houden ons aan de kerndoelen van de overheid voor alle vak- en vormingsgebieden.

5. Het verwerven van culturele vaardigheden

We leren kinderen vaardigheden die bij de cultuur horen waarin we leven. Deze vaardigheden hebben de kinderen nodig om in de maatschappij te kunnen functioneren. Het gaat hierbij om luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

6. Het verwerven van lichamelijke vaardigheden

We richten ons op de kerndoelen die de overheid heeft geformuleerd voor lichamelijke opvoeding. Beweging is ook belangrijk voor het welbevinden van kinderen. We gaan daarbij uit van een oude Griekse wijsheid: Een gezonde geest in een gezond lichaam.

7. Christelijke grondslag

De Kap is een christelijke basisschool. We baseren onze keuzes op normen en waarden vanuit de Bijbel. We gaan respectvol met elkaar om en werken aan saamhorigheid. De christelijke identiteit is verbonden met de pedagogische en didactische identiteit van de school.

Bij de dagopening vertellen we verhalen uit de Bijbel. Er wordt gebeden, gezongen en er zijn vieringen met Pasen en Kerst. We praten met de kinderen over het geloof en wat dat te maken heeft met het dagelijks leven en concreet met ons dagelijks handelen in de klas en daarbuiten.



4 Organisatie van het onderwijs

Leren en werken

Ieder kind is uniek. Dat is ook zichtbaar in de manier waarop ze leren. Daar houden we rekening mee.

We werken met basisleerstof voor alle leerlingen en korte instructiemomenten. Zo komen we daarbij tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen. We bieden eenvoudiger leerstof of juist moeilijker leerstof aan als dat bij het kind past.

We bevorderen het zelfstandig werken met taakkaarten. Zo kunnen leerlingen in eigen tempo en naar eigen keuze de opgegeven leerstof verwerken. De leerkracht zet de taken op de taakkaarten en de leerlingen maken vervolgens zelf de werkplanning. De gemaakte taken worden door de leerling aangegeven met de kleur van de dag waarop deze taak is gemaakt. We hanteren in alle groepen dezelfde kleuren.



Maandag is geel, dinsdag is rood, woensdag is roze, donderdag is paars, vrijdag is blauw. De zaterdag en de zondag zijn groen.

Elke taakkaart heeft ook een aantal keuzetaken, die de leerling naast de opgegeven taak kan uitvoeren. Door onze werkwijzen leerlingen binnen een jaargroep voor verschillende vakgebieden op verschillende niveaus werken.

Spelenderwijs leren

In de onderbouwgroepen 1 en 2 wordt veel in hoeken en groepen gewerkt. De kleuters leren spelenderwijs de basisvaardigheden.

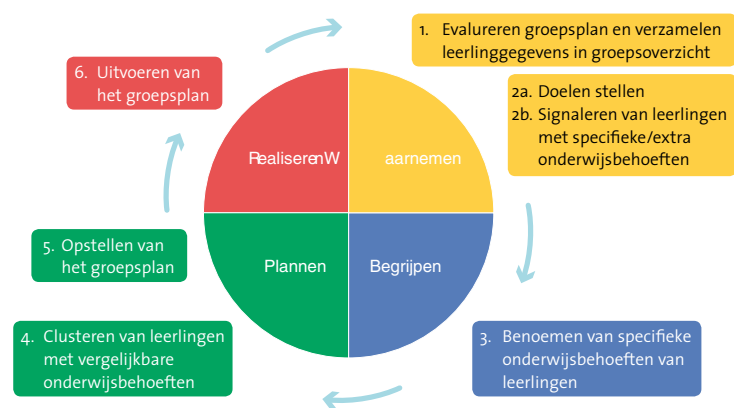
In groep 2 werken kinderen onder begeleiding al op de computer. Vanaf groep 3 werken doen ze dit zelfstandig. Er zijn programma's voor rekenen, spelling, aardrijkskunde, verkeer, beginnend lezen, kleur- en vormherkenning. De leerkrachten hebben een computer die verbonden is met het digitale schoolbord. De computers zijn aangesloten op een netwerk. Er kan verbinding worden gemaakt met internet. In groep 1 en 2 werken de kinderen onder leiding van een 'computerouder'.

De beschikbaarheid van digitale middelen in het onderwijs wordt steeds belangrijker. Onze school gaat mee in deze ontwikkelingen, zodat leerlingen kunnen leren en werken op een hedendaagse manier.

Handelingsgericht werken

Door het volgen van de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van handelingsgericht werken en het aanbieden van goede begeleiding, maken we een continue ontwikkeling mogelijk. Op deze manier kunnen wij differentiëren en individualiseren. Leerlingen die extra hulp nodig hebben zullen de stof extra inoefenen met hulp van de leerkracht. Leerlingen die meer aan kunnen krijgen krijgen uitdaging en verdieping aangeboden.

Handelingsgericht werken



We helpen elk kind op de meest passende manier. De leerkracht is de eerst aangewezen persoon die de kinderen begeleidt en observeert. Dit wordt gedaan met observaties, werkbeoordeling en toetsanalyses. We gebruiken twee verschillende toetsen: de toetsen van de methode en methode onafhankelijke toetsen (Cito).

Wanneer een kind altijd voldoende scoort op de methode toetsen en een hoge A scoort op Cito gaan we kijken of dit kind uitgedaagd moet worden met verrijking en verdieping.

Wanneer een kind matig tot onvoldoende scoort op de methode toetsen en op Cito een D of E score heeft, zal het kind extra begeleiding krijgen door herhaling en inoefening.



We werken voor de verschillende vakken met de volgende methoden:

Vak-vormingsgebied	Gebruikte methode
Godsdienstige vorming/ burgerschapsvorming	Kind op maandag
Vorbereidend taal/rekenen/lezen/ ontwikkelen van begrippen	Schatkist
Rekenen/wiskunde	Rekenzeker
Taal	Staal
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Technisch lezen	Estafette
Schrijven	Novoskript
Bewegingsonderwijs	Bewegingslessenbasisonderwijs deel 1 en 2
Engels	Groove me!
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde geschiedenis en natuur	Argus Clou
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien!

Indeling groepen

We werken met combinatiegroepen. Elk jaar kijken we welke combinaties het beste aansluiten bij wensen en mogelijkheden. Bij het samenstellen van groepen zijn er een aantal aandachtspunten, zoals de sociale kaart van de klas, ontwikkeling en kinderen uit één gezin niet bij elkaar in de groep plaatsen.

Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Regels en afspraken vervullen daar een belangrijke rol in.

Op onze school gelden de volgende algemene schoolafspraken:

1. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
2. Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
3. Wanneer er een probleem is, los ik het op met woorden.
4. Als dat niet helpt, vraag ik juf of meester om hulp.

Alle leerkrachten werken dit uit in hun eigen groep en besteden er systematisch aandacht aan. De steun van ouders voor deze aanpak is hierbij ook belangrijk.

Pleinafspraken

- Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen eten tussen de middag op school.
- Onder schooltijd staan de leerlingen onder toezicht van het personeel en mogen ze het schoolplein zonder toestemming niet verlaten. Tijdens de middagpauze heeft een groep vaste vrijwilligers pleinwacht.
- Op het bovenbouwplein mag niet worden gefietst, de kinderen moeten het schoolplein lopend betreden en verlaten. Wordt er toch gefietst op het plein, dan moeten de kinderen na twee waarschuwingen hun fiets thuis laten. De fietsenstalling is in groepen verdeeld. De fietsen moeten zijn voorzien van een standaard en een slot.
- Het gebruik van de stalling is op eigen risico.
- We helpen de kinderen veilig oversteken na schooltijd. Voor ieders veiligheid moeten deze aanwijzingen worden opgevolgd.
- De straat voor onze school is druk. De leerkracht die de aanwijzingen geeft bij het oversteken is verantwoordelijk voor de oversteek direct bij de ingang voor school (de oprit). Om de veiligheid van iedereen te waarborgen vragen we ouders en kinderen op deze plek over te steken.
- Bij de school geldt een stopverbod, waardoor het rondom de school veiliger is. Als gevolg van het stopverbod is het niet toegestaan om kinderen voor de school te laten in- of uitstappen. Ouders die hun kinderen halen of brengen kunnen de auto op het marktplein parkeren.

Gezond eten

De kinderen nemen dagelijks iets te eten mee naar school, zoals fruit of een boterham. In groep 1 en 2 verwachten we van ouders dat ze het fruit geschild of gepeld meegeven in een bakje. De kinderen eten in de klas. We stimuleren milieuvriendelijk gedrag, daarom staan er voldoende prullenbakken en containers op school en vragen we ouders gebruik te maken van herbruikbare bakjes in plaats van plastic zakjes.

Op woensdag en donderdag hebben we onze vaste groente- en fruitdagen. Op deze dagen eten alle kinderen in de groep groente of fruit. De Kap neemt deel aan Schoolfruit. Op de schoolfruitdagen, woensdag en donderdag, zorgt de school voor groente of fruit. Ook op de andere dagen kunnen kinderen groente of fruit meenemen, maar een

boterham met gezond beleg kan dan ook.

Kinderen mogen geen snoep meenemen naar school. Alleen voor een traktatie tijdens een verjaardag maken we een uitzondering op de regel. Een kind trakteert in de eigen groep en gaat bij de juffen en meesters van de andere groepen langs.

Leerplicht en verlof

Een kind mag vanaf het vierde jaar naar school. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Een vijfjarige leerling krijgt maximaal vijf uren per week vrijstelling. Deze regeling is bedoeld voor kinderen die de volledige schoolweek nog niet kunnen volhouden. Ook bestaat de mogelijkheid om, met toestemming van de schoolleiding, nog eens extra vijf uren vrij te krijgen.

Het kan voorkomen dat een kind om een andere reden dan ziekte niet op school kan komen. Daarvoor is de verlofregeling, die extra schoolverlof regelt. Het is een regeling waar school en ouders zich aan moeten houden. Bij te veel gebruik of misbruik is de directie verplicht de leerplichtambtenaar te informeren. In onze activiteitenkalender en op onze website staan alle regels over leerplicht en verlof.

Schoolfeesten en activiteiten

Jaarlijks terugkerende feesten en activiteiten zijn:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| •Kerst | •Schoolkamp groep 7 en 8 |
| •Pasen | •Handbal en voetbaltoernooien |
| •Sinterklaas | •Paasvoetbaltoernooi |
| •Meesters- en juffendag | •Avondvierdaagse |
| •Koningsspelen | •Zwemvierdaagse |
| •Schoolreis groep 1 t/m 6 | |

Schooltijden en gymtijden

De schooltijden staan in onze jaarlijkse activiteitenkalender.

Groep 1 en 2 gymmen op school in het speellokaal of buiten. Vanaf groep 3 wordt er gegymd in de gymzaal bij de Spil.

De gymtijden worden jaarlijks vermeld in onze activiteitenkalender. Hierin staan ook de kledingvoorschriften voor de gymlessen.

Onderwijstijd

In onze school zorgen we voor voldoende lestijd. Dit wordt gemeten in leertijd per dag, per week en per schooljaar. Het rooster dat we op de Kap hanteren voldoet uiteraard aan de gestelde eisen. Dit is als volgt geregeld:

Dag	Ochtend	Middag	Lesuren
Maandag	08.30 - 12.00 uur	12.30 - 14.30 uur	5,5
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	12.30 - 14.30 uur	5,5
Woensdag	08.30 - 12.15 uur		3,75
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	12.30 - 14.30 uur	5,5
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	12.30 - 14.30 uur	5,5

Groep 1 heeft op vrijdag vrij en de groepen 2 tot en met 4 hebben vrijdagmiddag vrij.



Sponsoring

Voor sponsoring hanteren we de volgende afspraken:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor elke sponsoring wordt een overeenkomst opgesteld, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de gemaakte afspraken. Elke overeenkomst wordt besproken met de medezeggenschapsraad.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling kan voorkomen, als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen wordt toegebracht. Ook kan het voorkomen dat een kind voor anderen binnen de school een gevaar oplevert of de dagelijkse gang van zaken ernstig verstoort. Het is een uiterste maatregel, waarvoor wettelijke voorschriften zijn.

We kunnen drie maatregelen treffen:

1. **Time-out:** bij een ernstig incident wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
2. **Schorsing:** conform wettelijke regels
3. **Verwijdering:** bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, waarbij de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school in gevaar is.

Op school is een handelingsprotocol dat door ouders kan worden ingezien.

5 Zorg voor de leerlingen



Leerlingvolgsysteem

We werken op school met een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee registreren en volgen we de vorderingen, toetsresultaten en bijzonderheden van elke leerling. Via het ouderportaal hebben ouders de mogelijkheid om deze gegevens in te zien. Bij elke rapport ontvangen ouders een overzicht van de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen. Het leerlingvolgsysteem maakt het mogelijk om passend onderwijs en hulp op maat te bieden.

In de kleutergroepen proberen we in een zo vroeg mogelijk stadium eventuele zorgen met betrekking tot de ontwikkeling te signaleren. Dit doet de leerkracht door observatie en registratie.

Ook in de hogere groepen heeft de leerkracht een observerende taak. We maken daarnaast gebruik van signaleringstoetsen voor de gebieden taal, technisch- en begrijpend

lezen, spelling, rekenen/wiskunde en woordenschat. Deze worden op vaste momenten in het jaar afgenomen. Tijdens de tien-minuten-gesprekken bespreek de leerkracht de vorderingen met de ouders.

Wanneer de resultaten voor een leerling onder de signaallijn vallen, stelt de leerkracht een hulpplan (handelingsplan) op voor een periode van zes weken. Ouders worden hierover ingelicht. Ook is hun toestemming voor de voorgestelde aanpak noodzakelijk om ermee aan de slag te gaan. Als er na een hulpplanperiode nog steeds sprake is van zorg, dan besteden we er aandacht aan in de leerlingbespreking en zoeken we gezamenlijk naar oplossingen. Hierbij is ook de intern begeleider betrokken.

Wanneer we signaleren dat kinderen extra leerstof aankunnen, passen we het leerstofaanbod aan op het kind. Het kan dan gaan om extra of complexere opgaven. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en betrokken.

Naast het toetsen van de leergebieden is het belangrijk om ook de sociaal-emotionele ontwikkeling goed in beeld te krijgen. Hiervoor gebruiken we de methode ZIEN.

Zorg voor het jonge kind

De kinderen in groep 1 en 2 leren spelenderwijs. Ze ontdekken en leren heel veel in de kleuterperiode. We sturen de lessen aan de hand van ons beredeneerd aanbod. Zo staat er altijd een les klaar die voortbouwt op de voorgaande lessen. Dit is uitgewerkt voor de gehele kleuterperiode.

De leerkracht biedt bewust spelactiviteiten aan die voldoen aan een bepaald doel uit de ontwikkelingsleerlijnen voor groep 1 en 2. We volgen de ontwikkeling van kinderen door ze regelmatig en systematisch te observeren, zodat we weten wat een kind kan of beheerst. Dat doen we tijdens kringactiviteiten/ spellessen/werklessen en muzieklessen. We gebruiken ook (Cito)toetsen om de ontwikkeling te volgen. Zo weten we in een vroeg stadium waar we extra hulp en begeleiding moeten bieden. Daarnaast werken we met het observatie- en registratie instrument Pravoo en Skol.

Vroegschool

Kinderen vanaf 2,5 jaar gaan meestal naar een peuterspeelzaal. De overheid wil deze vorm van opvang veranderen in een meer ontwikkelingsgericht aanbod. Daarbij streven inspectie en gemeente naar een betere integratie van de voorschool en de school. Dat heeft erin geresulteerd dat er in Emmen een initiatief is vanuit de gemeente om op een aantal locaties de voorschool te integreren binnen de basisschool. Op onze school is er vanaf schooljaar 2015-2016 een eigen plek binnen de school voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Zij kunnen vier dagdelen per week naar de vroegschool. Daar maken ze kennis met andere kinderen en leren spelenderwijs de nodige vaardigheden. De begeleiding is professioneel, waardoor eventuele aandachtspunten snel worden onderkend en aangepakt. Zo wordt voorkomen dat kinderen soms al met een achterstand beginnen aan de basisschool. Het hele traject van vroegschool en basisschool staat onder toezicht van de directeur van de basisschool.

De aanmeldingsprocedure, adressen en telefoonnummer staan in onze jaarlijkse activiteitenkalender en op onze website.

Doubleren

Soms heeft een kind langer tijd nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Wanneer op basis van observaties en toetsen blijkt dat het beter is een jaar meer tijd te geven voor de ontwikkeling, dan gaan we in overleg met de ouders. We zoeken naar de beste oplossing voor het kind. Wanneer er geen overeenstemming is tussen school en ouders, dan beslist de school. Doubleren komt weinig voor. Mocht het nodig zijn, dan doen we dat bij voorkeur in de onderbouw, zodat het kind een betere basis voor het volgen van het onderwijs in de hogere groepen krijgt. De procedure staat beschreven in een protocol, die beschikbaar is op school.

Wanneer het duidelijk wordt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school de volgende vragen:

- Wat is nodig om uw kind op de school te laten functioneren (afgestemd op zijn/haar onderwijs- en opvoed behoeften)?
- Welke mogelijkheden ziet de school? De school heeft een schoolondersteuningsprofiel, waarin beschreven staat wat de school wel of niet kan bieden.
- Waarom de school eventueel niet in staat is ondanks de extra ondersteuningsmogelijkheden uw kind kwalitatief goed onderwijs te bieden

Hoogbegaafd

Hoogbegaafdheid proberen we zo vroeg mogelijk te signaleren. We kunnen dan het lesaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Binnen Viviani is een speciale afdeling voor hoogbegaafde kinderen. Deze is verbonden aan Het Anker. Voor hoogbegaafde kinderen kan het een goed alternatief zijn. Wanneer het aan de orde is, gaan we erover in overleg met de ouders. Op school is een hoogbegaafdheidsspecialist.

Aanmelden en zorgplicht

Ieder kind met of zonder ondersteuningsbehoefte is in principe welkom op onze school. We hebben de taak om voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan dat het onderwijs zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van hun voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangen de ouders de aanmeldingsformulieren. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen.

Dit formulier moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag) worden ingeleverd.

Bij aanmelding wordt volgens de wet passend onderwijs van ouders verwacht dat ze aan de school doorgeven of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij zullen u in dat geval vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in deze ondersteuningsbehoefte. Dit kunnen bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties zijn.

Bij het aanmeldingsformulier ontvangen ouders een vragenlijst. Hiermee wordt de school geïnformeerd over de ontwikkelingen van het kind. Deze informatie wordt gebruikt om te kijken naar de extra begeleiding die een kind misschien nodig heeft en of de school dit kan bieden.

Na ontvangst van de ingevulde vragenlijst worden ouders eventueel uitgenodigd voor een vervolgesprek. Het aanmeldingsformulier, het intakegesprek, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, vormen een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. Een plaatsing in het regulier onderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Op onze website staat meer informatie over de zorgplicht, zoals:

- Protocol aanmelding en zorgplicht
- Stroomschema aanmelding binnen de regelgeving van passend onderwijs
- Het schoolondersteuningsprofiel
- Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.02

Schoolarts

De verpleegkundige komt ieder jaar op school voor onderzoek en spreekuren waarin gelegenheid is vragen te stellen. Kinderen in groep 2 en groep 7 worden onderzocht door de verpleegkundige. Daarnaast kan het voorkomen dat een aantal kinderen vaker wordt onderzocht als er aanleiding voor is.

In groep 2 richt de verpleegkundige zich vooral op de algemene gezondheid en de spraakontwikkeling. Ouders krijgen vooraf een invulformulier met vragen over deze onderwerpen. Wanneer er zorgen zijn, wordt het kind doorverwezen naar de schoolarts of een logopedist.

In groep 7 wordt vooral gelet op de psychosociale ontwikkeling. Ook wordt gekeken naar lengte, gewicht en lichaamshouding.

Hoofdluis

Hoofdluis komt regelmatig voor. Iedereen kan het gemakkelijk krijgen en het heeft niets met hygiëne te maken. Na elke vakantie vindt een controle plaats. Bij constatering van hoofdluis worden de ouders discreet ingelicht, zodat ze het kunnen behandelen. Mocht een kind lange tijd last hebben van hoofdluis, dan kan bij de GGD om hulp worden gevraagd.

De leerlingen in groep 7 en 8 controleren we ook voor het schoolkamp op hoofdluis. Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen dan kan het betreffende kind niet overnachten tijdens het kamp. Dit om verspreiding te voorkomen. We verwachten dat ouders dan zorgen voor vervoer van en naar de locatie van het schoolkamp.

Absentie

Als een kind door ziekte of een andere gewichtige reden niet op school kan komen, dan vernemen we dat graag telefonisch voor 8.15 uur of via de app van de Kap. Mocht er geen bericht van de ouders komen, dan neemt de school contact op met het gezin, om te na te gaan waar het kind is. Wanneer een kind een volle week afwezig is, gaat de groepsleerkracht op huisbezoek. Er kunnen dan ook eventuele afspraken worden gemaakt over thuis te maken schoolwerk.

Om zo weinig mogelijk te missen op school vragen we ouders om afspraken met zorgverleners zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.



6

Het team

Samenstelling van het team

Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider (IB-er) en leerkrachten. De leerkrachten staan dagelijks voor de klas. Een aantal leerkrachten heeft een duobaan en is dan samen met een collega verantwoordelijk voor het lesgeven aan de groep. De IB-er volgt samen met de leerkrachten de ontwikkelingen die de kinderen doormaken en coördineert de zorg voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Vanuit Viviani is een ICT-er verbonden aan de school.

Vervanging bij ziekte leerkracht of lesuitval

Voor vervanging van leerkrachten is Viviani aangesloten bij SLIM personeelsbemiddeling. Meestal is er vrij snel een invaller beschikbaar. Soms moeten we creatief zijn om er voor te zorgen dat de kinderen in hun eigen groep opgevangen kunnen worden.

Lesuitval kan ook voorkomen door andere niet voorziene gebeurtenissen, waardoor we de kinderen niet in het schoolgebouw op kunnen vangen. Wanneer lesgeven niet mogelijk is, is er maar één oplossing: de kinderen gaan naar huis. Het is belangrijk dat ouders die tijdens schooltijden niet thuis zijn een opvangadres regelen en die doorgeven, zodat de school het kind naar het opvangadres kan laten gaan en er geen zorgen zijn over opvang bij calamiteiten. Opvang is ook erg handig als een kind gedurende schooltijd ziek wordt en niet langer in school kan blijven.

Groepsindeling

De verdeling van leerkrachten over de groepen en eventuele bijzondere taken worden jaarlijks vermeld in onze activiteitenkalender. De leerkrachten stellen in overleg met de directie de groepen samen. Dit geldt ook voor wijzigingen in de groepssamenstellingen. Ouders hebben hierin enkel via de MR inspraak. In de laatste week voor de zomervakantie maken we bekend welk kind in welke groep komt en bij welke leerkracht.



7 Ouders

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor het functioneren van de school en de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de school. Ze hebben medezeggenschap via de medezeggenschapsraad, kunnen helpen in de klankbordgroep, helpen bij activiteiten of klussen op school. We vragen ouders mee te denken en kritisch te zijn op de ontwikkelingen in de school. In de nieuwsbrief staan actuele zaken en activiteiten.

Oudergesprekken

Contact tussen school en thuis is belangrijk. Daarom worden ouders regelmatig uitgenodigd om het werk van hun kind te bekijken en de resultaten te bespreken. Ook het welbevinden van het kind wordt besproken.

- Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond. We geven dan een beeld van onze manier van werken, de leerstof en schoolregels. Ook informeren we ouders over de gang van zaken in de groep.
- Voor leerlingen en ouders van groep 8 is een extra voorlichtingsavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Twee keer per schooljaar nodigen we ouders uit voor een tien-minuten-gesprek.
- Wanneer ouders behoefte hebben aan een gesprek, kunnen zij een afspraak maken met de leerkracht.
- De leerkrachten van de kleuterklassen bezoeken de ingeschreven leerlingen en hun ouders. In andere groepen vindt incidenteel huis bezoek plaats.



Rapportages

De leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport. De vorderingen worden met ouders besproken in de 10-minutengesprekken. Hierbij gebruikt de leerkracht het leerlingvolgsysteem. Wanneer kinderen extra zorg krijgen, kan een leerkracht vaker een afspraak maken met ouders. We stellen ouders altijd op de hoogte als kinderen extra zorg wordt geboden. Vanuit de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem weten we aan het eind van de basisschool wat de capaciteiten van de leerlingen zijn. Samen met de observaties van de leerkracht vormen ze de basis voor het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Hiervoor wordt ook de objectieve plaatsingswijzer gebruikt.

Informatievoorziening

De Kap heeft een website waar veel informatie op staat. Daarnaast is er een activiteitenkalender waarop voor dat schooljaar actuele zaken op staan. De nieuwsbrief bevat recent nieuws en wordt per mail verstuurd en wordt op de website geplaatst. Onze schoolgids staat op de website. Ouders die een papieren exemplaar wensen kunnen hiervoor op school terecht. Drie keer per jaar verzorgen ouders een schoolkrant met informatie en werk van leerlingen. Dit is voor de kerstvakantie, met Pasen en voor de zomervakantie.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). Wanneer ouders gescheiden zijn, verandert dit niet. We nodigen daarom beide ouders uit voor de oudergesprekken en we gaan er in principe vanuit dat de ouders samen op het gesprek komen. Dit in het gezamenlijke belang voor hun kind. Als dit niet mogelijk is, kan er overlegd worden met de school over het voeren van twee gesprekken. Beide ouders kunnen op de hoogte blijven via de nieuwsbrieven en het ouderportaal. Mocht er een gerechtelijke uitspraak zijn, waarbij één ouder verantwoordelijk is, dan ontvangt de school graag een kopie van deze uitspraak. In de praktijk is vaak één van de ouders de verzorgende ouder en de school communiceert dan met deze ouder. Op onze website staat de wettelijke tekst met betrekking tot informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Medezeggenschap (MR)

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit ouders en personeelsleden. Het advies- en instemmingsrecht is verdeeld tussen de personeels- en de oudergeleding. Daarnaast is er een aantal belangrijke zaken waarin de medezeggenschapsraad als geheel adviseert of kan instemmen, namelijk het zorgbeleid, bestuurlijke samenwerkingen vaststelling van schoolgids en schoolplan. Wanneer het om personeelszaken gaat, dan heeft alleen de personeelsgeleding instemmingsrecht. Wanneer het over voorzieningen voor leerlingen gaat dan heeft de school de instemming van de oudergeleding nodig.

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zitten afgevaardigden van de medezeggenschap van alle scholen van Viviani. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken, zoals het beleidsplan en personeelsbeleid.

De namen van de leden van de MR staan in de jaarlijkse activiteitenkalender. De namen van de leden van de GMR staan op de website van Viviani. Het MR-reglement ligt ter inzage op school.



Klankbordgroep (KBG)

De Klankbordgroep op onze school bestaat uit een aantal ouders en de directeur. Zij vormen het 'klankbord'/sparringpartners voor de directeur. Ze vergaderen in principe samen met de MR. De taken van de KBG zijn:

- Op verzoek of uit eigen beweging adviseren van de MR, vooral over aangelegenheden die ouders in het bijzonder aangaan.
- Het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Het stellen van vragen, die betrekking hebben op de algehele gang van zaken op school, aan schoolleiding en onderwijzend personeel.

Door het vervullen van deze taken dragen de MR en Klankbordgroep bij aan het optimaal functioneren van ons onderwijs.

De gegevens van de klankbordgroep staan in de jaarlijkse activiteitenkalender.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit ouders die verschillende activiteiten organiseert. Bij de vergaderingen van de commissie is een afvaardiging aanwezig vanuit het team. De namen van de leden van de activiteitencommissie staan in de jaarlijkse activiteitenkalender. De activiteitencommissie organiseert o.a. de avondvierdaagse. Dat is een buitenschoolse activiteit.

Klasseouders

Zonder overleg met en hulp van de ouders zouden veel activiteiten niet plaats kunnen vinden. Elke groep heeft daarom twee klasseouders die het aanspreekpunt zijn voor de leerkracht en andersom. Het gaat dan vooral om activiteiten die de groep aangaan. De school organiseert in samenwerking met de klasseouders veel buitenschoolse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering en sportevenementen. Klasseouders voeren de taken niet alleen uit. Ze doen een beroep op de andere ouders wanneer dat wenselijk is, bijvoorbeeld voor vervoer en hulp bij excursies.

Ouderbijdrage/schoolfonds

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die wordt gebruikt om jaarlijks terugkomende niet gesubsidieerde activiteiten op school te bekostigen. Het gaat hierbij om onder andere Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdagen, en vader- en moederdagcadeautjes. De bedragen en de betalingswijze worden jaarlijks in onze activiteitenkalender vermeld.

Het is een vrijwillige bijdrage. Wanneer ouders de bijdrage niet betalen neemt hun kind niet deel aan de activiteiten die uit het schoolfonds worden betaald. Als ouders niet in staat zijn te betalen dan kunnen ze dat aan het begin van het schooljaar kenbaar maken bij het bestuur van Steunstichting. Ook is het mogelijk om bij de gemeente Emmen om hulp te vragen.

Opvang voor en na school

Voor de opvang voor en na schooltijd hebben we afspraken met kinderopvang 'de Wiebelboot' die de opvang buiten schooltijd verzorgt in ons schoolgebouw: Meer informatie hierover staat in onze jaarlijkse activiteitenkalender.

Tussenschoolse opvang

Tussen de middag blijven leerlingen onder toezicht op school. De overblijfm medewerkers zijn voor wat betreft hun aansprakelijkheid en toezichthoudende taken gelijk gesteld aan een leerkracht

Klachten

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Veel klachten blijken in de praktijk eenvoudig op te lossen. We verwachten dan ook van ouders dat ze in geval van problemen altijd eerst naar school komen en daar niet mee wachten. Klachten van serieuze aard en betrekking hebbend op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de betrokkene(n) bespreken.

Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan u een beroep doen op onze interne contactpersoon.

Deze is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject. De Wet Primair Onderwijs vermeldt in artikel 14 dat elk bestuur een regeling moet opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie moet instellen. De formele klachtenregeling van Viviani staat op onze website.





Resultaten van het onderwijs

Kwaliteitszorg

Wij zorgen ervoor dat ons onderwijs van goede kwaliteit is en blijft. Daarom hanteren wij een systeem van kwaliteitszorg waarbij wij ons onder meer baseren op tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerkrachten en kinderen. Ook de normen die de onderwijsinspectie hanteert en de eisen die Viviani stelt aan goed onderwijs in haar scholen zijn voor ons een belangrijk uitgangspunt. In een cyclisch systeem werken wij hier voortdurend aan.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs doet regelmatig onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs en of onze school voldoet aan de regelgeving van het Ministerie van Onderwijs. Elke school levert jaarlijks de opbrengst (toets)gegevens aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs, de uitstroomgegevens en de context van de resultaten staan op de website www.scholenopdekaart.nl.

Naar het voortgezet onderwijs

We bereiden de leerlingen goed voor op het voortgezet onderwijs (VO). Er wordt in het laatste jaar op de basisschool een traject doorlopen. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders. Ze ontvangen dan informatie over het laatste schooljaar, de voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de gang van zaken rondom de eindtoets. In het najaar volgen gesprekken over de schoolkeuze. Daarna nemen we een eindtoets af. In het voorjaar is er de mogelijkheid de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Eind maart volgt de definitieve keuze en aanmelding waarna de benodigde onderwijskundige gegevens naar de school voor voortgezet onderwijs worden gestuurd. We zorgen voor een 'warme overdracht'.

Leerlingen en hun ouders worden persoonlijk op de hoogte gesteld van de resultaten van de eindtoets. Voor 1 maart geeft de school een schooladvies. Daarmee geeft de

school aan welke school voor voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Het schooladvies dat door de basisschool wordt gegeven, is het belangrijkste advies. De school kijkt daarvoor onder andere naar: hoe het kind leert, wat het kind heeft laten zien en wat we van het kind weten na acht jaar basisschool. Tevens is de groei en ontwikkeling van de afgelopen acht jaar van belang.

De Centrale Eindtoets die de leerling in april maakt, geeft een tweede advies. Hiermee kijken we of het schooladvies in de goede richting is. Het schooladvies telt het zwaarst. De middelbare school, mag de score op de Centrale Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of een kind al dan niet wordt toegelaten.

Soms wordt de Centrale Eindtoets veel beter of juist veel slechter is gemaakt, dan de school verwacht. Wanneer de Centrale Eindtoets beter is gemaakt dan de school had verwacht, dan moet de school opnieuw naar het advies kijken. Dit betekent heroverwegen in overleg met kind en de ouders. Het schooladvies kan dan worden aangepast, maar dat hoeft niet. Wanneer de eindtoets minder goed wordt gemaakt dan de school verwacht, dan past de school het advies niet aan, omdat de school het beste weet wat een leerling kan. Leerlingen en hun ouders/verzorgers kunnen uiteraard met de leerkracht in gesprek over de oorzaak of aanleiding van het verschil.

We volgen onze oud-leerlingen een aantal jaren. Hiervoor krijgen we de resultaten van de VO-scholen toegestuurd. Zo kunnen we zien of we de leerlingen goed hebben verwezen en kunnen we waar nodig ons onderwijs bijstellen.



9

Aanvullend op het onderwijs



Vakantieregeling

De vakantieregeling en de studiedagen voor personeel worden vermeld in de activiteitenkalender en op onze website.

Materialen

Op school worden veel materialen verbruikt, zoals schriften, papier, pennen en potloden. In groep 3 krijgen de leerlingen een etui voor het schrijfgerei van school. Ook krijgen ze een pen. We verwachten dat kinderen zorgvuldig omgaan met materialen. Wanneer kinderen hun pen kwijt of stuk maken, dan kunnen we de kosten op de ouders verhalen.

Zending en goede doelen

Elk jaar doneert de school het zendingsgeld aan een goed doel. De school kiest in overleg met de medezeggenschapsraad de bestemming van het geld. Vanuit onze identiteit stimuleren we kinderen oog te hebben voor de nood van anderen en daar iets mee te doen. We doen mee aan een aantal acties, waaronder de verkoop van kinderpostzegels door groep 8.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt eens per twee jaar op school voor individuele foto's en groepsfoto's. Groep 8 wordt elk jaar gefotografeerd. De school geeft de kinderen de foto als afscheidscadeau.

Gebruik van beeldmateriaal

Soms maken we opnamen in de groepen die we gebruiken voor nascholing van het team of begeleiding van een stagiaire. Deze zijn uitsluitend voor intern gebruik bedoeld. Ook gebruiken we foto's van leerlingen in onze communicatiemiddelen, zoals de website en de schoolgids. Wanneer ouders bezwaar maken tegen het gebruik van beeldmateriaal van hun kind, dan kunnen ze dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

Oud papier

Om de maand staat er op donderdag en vrijdag een papiercontainer bij school voor oud papier. De opbrengst gaat naar de steunstichting die bepaalt waar het geld aan wordt besteed.

Verzekering

Stichting Viviani heeft voor de scholen een verzekering afgesloten. Dit is een ongevalen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt

tot blijvende invaliditeit. Ook zijn geneeskundige-en tandartskosten (gedeeltelijk) meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt. Materiële zaken zoals een kapotte bril, een defecte fiets en kleding vallen niet onder de verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Bij meerijden met een excursie geldt: bestuurders dienen zelf voor een ongevalen-inzittenden-verzekering te zorgen.

Scholen zijn niet verzekerd voor schade die door een leerling is veroorzaakt. Wanneer een leerling iets beschadigt van een ander kind of iets op school beschadigt of kapot maakt, dan zijn ouders verantwoordelijk voor de kosten. Dit soort schades worden over het algemeen vergoed uit de AVP-verzekering, voorheen de WA verzekering. Het veiligheidsplan en informatie over verzekeringen staan op de website van Viviani. Actuele informatie over verzekeringen staat op de website van Viviani.

Veiligheid: BHV, EHBO en ontruiming

Binnen Viviani zijn afspraken gemaakt over veiligheid op school. Zo zijn er voldoende BHV-ers (bedrijfshulpverleners), is er een brand- en calamiteitenplan en een bovenschoolse veiligheidscoördinator. We houden regelmatig brand- en ontruimingsoefeningen, zodat kinderen weten wat ze moeten doen bij een ontruiming van het gebouw. De oefening vindt plaats onder leiding van een gecertificeerde BHV-er met EHBO-bevoegdheden.

Het veiligheidsplan staat op de website van Viviani.





10

Adressen



CB de Kap

De Kap 14
7891 LX Klazienaveen
T: 0591 - 312 054
E: kap@viviani.nl
www.cbdekap.nl

Scholen Voortgezet Onderwijs Emmen

viviani.nl/voortgezet-
onderwijs-emmen

Stichting Viviani

Bezoekadres:

Vasco da Gamastraat 18
7825 VJ Emmen

Postadres: Postbus 91

7800 AB Emmen

T: 0591 - 64 82 07

E: info@viviani.nl

www.viviani.nl

Vertrouwenspersoon

Viviani

Jan Wibbens

j.wibbens@wibbens.nl

of T: 088-2383260 en

06-53697150.

Kinderopvang De Wiebelboot

De Stender 13

7891 NA Klazienaveen

T: 06 - 38 549 001

E: wiebelboot@gmail.com 0900

Jeugdgezondheidszorg (CJG)

7 dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar via de website (centrumjeugden-gezin.nl) of telefonisch 0800-8505050

Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs

swv.passendonderwijs.nl/PO2202/

Informatie over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 5010, (www.-5010.nl)

Stichting GCBO, Landelijke geschillen en klachtencommissie bijzonder onderwijs

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag

T: 070 - 38 61 697

E: info@gcbo.nl



Ouders van Waarde

Landelijke organisatie van en voor ouders, ouderraden (OR) en medezeggenschapsraden (MR) in het protestants-christelijk, katholiek en oecumenisch onderwijs. Informatie op: www.ouders.net

Onderwijsinspectie

T: 088-669 60 00

E: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

T: 0900 - 111 3 111

